

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA

REQUISITOS Y COMPROMISOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE TÍTULOS O GRADOS DE INSTITUCIONES FORMADORAS DE DOCENTES

CRDGPE05C18-A

FINALIDAD

Asegurar que la/el ciudadana/o conozca los requisitos que debe cubrir para el trámite correspondiente. El cumplimiento de estos requisitos y la ejecución de los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la DGPE, nos permitirán atenderla/o de manera eficaz y conforme a los compromisos del servicio plasmados.

COMPROMISOS DEL SERVICIO

Respeto	En nuestro trato hacia los demás valoramos los derechos y la dignidad de las personas, de nosotros mismos y del entorno.
Honestidad	En la DGPE nos apegamos a la normativa en legislación aplicable vigente. Requerimos únicamente el pago de derechos estatales o federales establecidos en la "Ley de Ingresos" para el ejercicio fiscal correspondiente. No se solicitarán ni recibirán pagos adicionales.
Lealtad	Actuamos de manera congruente con las directrices Institucionales que nos rigen y las asumimos propias.
Espíritu de servicio	Brindamos atención con cortesía, responsabilidad y empatía.
Amor	Estamos comprometidos con el bien común y nos entregamos con pasión y generosidad en el cumplimiento de nuestras responsabilidades.
Solidaridad	Colaboramos con nuestros proveedores, usuarios internos y externos, para alcanzar un fin común.
Confianza	Por medio de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad aseguramos que los trámites y servicios serán atendidos en tiempo y forma, conforme a lo establecido en este documento de requisitos y compromisos del trámite o servicio.

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

RESPONSABILIDAD DE LA/EL CIUDADANA/O

Presentar los siguientes requisitos a través de Módulo Atención de la Dirección General de Política Educativa:

1	Llenar completa y correctamente el formato FODGPE05C21-A "Solicitud de Certificación de Títulos y Grados de Instituciones Formadoras de Docentes".
2	Ingresar a través de módulo de recepción de la Dirección General de Política Educativa, la siguiente documentación en original y copia: <ul style="list-style-type: none"> a) Acta de Examen Profesional Certificada. b) En caso de robo o extravío, acta de hechos levantada por el Ministerio Público donde quede asentado el número de folio del Título y en su caso, también el número de holograma correspondiente y copia de Título o Grado; por corrección presentar Título o Grado original. c) Tres fotografías tamaño credencial, ovaladas a blanco y negro, fondo gris claro, frente y orejas despejadas, hombres con saco color claro y corbata; en papel AUTOADHERIBLE mate.

TIEMPO DE RESPUESTA

Una vez ingresada su solicitud, atendiendo la totalidad de los requisitos:

8 días hábiles

LUGAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE:

Carretera Guanajuato-Juventino Rosas, Km. 6.5, esquina Jazmín. Colonia Arroyo Verde C.P. 36250, Guanajuato, Guanajuato.

www.seg.guanajuato.gob.mx



Tel. 473 10 20 200

- **7044 Mesa de Titulación de Formación Docente.**

HORARIO DE ATENCIÓN

**8:30 a.m.
a
3:00 p.m.**

En caso de que nuestro servicio sea distinto a lo señalado en este documento o desee hacernos alguna sugerencia puede presentarla en:

A) Dirección General de Política Educativa.

- En el buzón ubicado al costado de la ventanilla de entrega de trámites en el área de módulo de atención.
- Al teléfono: **473 10 20 200 Ext. 7021**
- Al correo electrónico: calidad_politicaedu@seg.guanajuato.gob.mx

B) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas.

- En Conjunto Administrativo Pozuelos, planta baja S/N Guanajuato, Guanajuato.
- Al teléfono: **800 466 37 86**
- Al correo electrónico: quejasydenuncias_strc@guanajuato.gob.mx